

Wir suchen

eine/n freie/n Mitarbeiter/in für die Steuerung und Abwicklung von Marketing-Maßnahmen (w/m/d), ab sofort, ca. 20-30 Std. pro Woche, gerne längerfristig

Wir sind

eine kleine Unternehmensberatung, seit 12 Jahren erfolgreich am Markt, mit dem Ziel das Geschäftsfeld auszuweiten. Unsere Schwerpunktarbeit liegt in der Beratung und Projektsteuerung von kommunalen Infrastrukturprojekten - hier insbesondere der Ausbau von Glasfasernetzen in Schleswig-Holstein. Für unsere Kunden steuern wir unter anderem die Umsetzung von Marketingmaßnahmen, wir arbeiten hier mit verschiedenen Partnern und Dienstleistern zusammen.

Aktuell suchen wir Unterstützung auf Honorarbasis als freie/r Mitarbeiter/in, gerne auch für einen längeren Zeitraum. Eine Präsenz in unserem Büro ist nicht dauerhaft notwendig, jedoch für Abstimmungen und zur Einarbeitung.

Wir bieten

- ein anspruchsvolles, herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:
 - Steuerung verschiedener Marketingaktivitäten und Verantwortung für eine verlässliche Umsetzung der Maßnahmen
 - Für die Einhaltung von Terminen und Maßnahmen in Abstimmung mit Kunden und Dienstleistern sorgen
 - ggfs. Organisation von Presseterminen
- vorerst sind ca. 20-30 Stunden pro Woche geplant
- Home-Office ist möglich, ansonsten bieten wir einen komplett ausgestatteten Arbeitsplatz
- Unser Büro liegt in Hamburg-Hummelsbüttel mit bester Verkehrsanbindung und Versorgung im Umfeld

Sie haben

- Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Marketing, Werbung, Vertrieb
- eine kontaktfreudige, offene Art und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie einen sicheren Schreib- und Sprachstil
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Programmen PowerPoint, Excel, Word und sind hiermit sicher im Umgang
- Kompetenz im Umgang mit neuen Medien bzw. Informationstechnologien und ein gutes technisches Verständnis
- einen ausgeprägten Sinn für Organisation, Struktur, Ordnung und Termineinhaltung

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Online-Bewerbung, die Sie bitte an bewerbung@koordinet.de unter Angabe Ihrer Vorstellungen von Arbeitszeit und Honorar versenden.